委任状

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

私、○○○(委任者氏名)は台北駐日経済文化代表処の認証手続について○○○(被委任者氏名)に委任いたします。

委任事項（書類名・部数）：

１．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　/　　　　　　部

２．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　/　　　　　　部

３．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　/　　　　　　部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計:　　　　　部

　委任者

　会社名：

　代表者氏名：

　会社住所：

　電話：

　被委任者

　氏名：

　パスポート/運転免許証番号：

　住所：

　電話：

委任者：　　　　　　　　　　　　　　　　○実印

※印鑑登録のある実印を押印の上、事前の公証役場の公証が必要になります。